

Принято
решением педагогического
совета МБУ ДО
«Центр технического творчества»
ГО «город Якутск»
протокол № 4
от «29» января 2016 г.



Утверждаю:
директор МБУ ДО
«Центр технического творчества»
ГО «город Якутск»
А. Софронеев/
приказ № 09
от «29» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Экспертном совете МБУ ДО «Центр технического творчества» ГО «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Экспертный совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» городского округа «город Якутск» (Далее – Центр) является консультативно-совещательным органом, целенаправленно осуществляющим экспертно — аналитическое сопровождение процессов развития Центра.
- 1.2. Выводы и рекомендации Экспертного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, используются при подготовке соответствующих приказов и решений Центра.
- 1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования РС (Я), Управления образования Окружной администрации города Якутска, настоящим Положением.
- 1.4. Организацию деятельности Экспертного совета обеспечивает администрация Центра.

2. Компетенция Экспертного совета

- 2.1. Основными направлениями работы Экспертного совета являются:
 - разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов управления развитием образования на основе анализа состояния и тенденций развития Центра;
 - создание и развитие системы экспертизы образовательных инициатив;
 - участие в разработке и экспертизе нормативных документов, обеспечивающих управление Центра, внесение предложений по изменению ныне действующих положений;
 - консультирование и экспертиза в процессе разработки программ развития и образовательных программ Центра, элективных курсов, методических пособий и т.д.;
 - разработка процедуры рассмотрения и утверждения инициатив по реализации приоритетных проблем развития Центра, инициативы по реализации проектов в рамках конкурсов инновационных проектов и по образовательным грантам;
- 2.2. Положительное заключение Экспертного совета является основанием для принятия решения Центром.
- 2.3. Экспертный совет:
 - может приглашать для участия в своей работе необходимых специалистов системы образования, представителей органов управления образованием, а также представителей заинтересованных ведомств и организаций; заслушивает их сообщения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - получает в установленном порядке от педагогов дополнительного образования, администрации Центра материалы, необходимые для работы Экспертного совета.

3. Порядок формирования и состав Экспертного совета

- 3.1. Состав Экспертного совета формируется и реорганизуется приказом директора Центра.
- 3.2. Членами Экспертного совета являются педагоги дополнительного образования.
- 3.3. К экспертной деятельности могут привлекаться специалисты других (необразовательных) отраслей с учетом межотраслевого характера деятельности.

4. Заседания Экспертного совета

- 4.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.
- 4.2. Заседание является правомочным, если в нем принимает участие не менее 60 % его членов.
- 4.3. Решение принимается на основе открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.
- 4.4. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

5. Функции председателя Экспертного Центра

- 5.1. Определяет дату и тематику заседаний и руководит ими.
- 5.2. Подписывает протокол заседания и заключение.
- 5.3. Следит за соблюдением процедурных вопросов.
- 5.4. Представляет экспертный совет во взаимоотношениях с иными органами, организациями и учреждениями.
- 5.5. Руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

6. Функции секретаря Экспертного совета

- 6.1. Оказывает помощь председателю в организации заседаний.
- 6.2. Ведет и подписывает протокол заседаний.
- 6.3. Производит подсчет голосов при голосовании.
- 6.4. Ведет документацию.
- 6.5. Решает иные вопросы организационно-технического обеспечения работы.
- 6.6. Руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

7. Права и обязанности члена Экспертного совета

- 7.1. Участвует в заседании с правом голоса.
- 7.2. Знакомится с документацией, относящейся к деятельности совета.
- 7.3. Получает информацию о деятельности Центра, предусмотренную статистической отчетностью.
- 7.4. Вносит предложения по совершенствованию деятельности совета.
- 7.5. Участвует в работе экспертных групп.
- 7.6. Может быть выведен из состава Экспертного совета приказом директора Центра на основании решения совета в случаях систематического неучастия в заседаниях, или грубого нарушения норм профессиональной этики.

8. Организация экспертной деятельности совета

- 8.1. Общий список экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы проектов в течение года, утверждается на заседании Экспертного совета. Экспертная группа формируется из числа экспертов секретарем Экспертного совета в составе не менее трех человек, и возглавляется членом Экспертного совета. Председателя экспертной группы назначает Председатель Экспертного совета.
- 8.2. Необходимая для экспертизы документация представляется секретарем Экспертного совета руководителю экспертной группы, который должен ознакомить с ней всех экспертов группы.

8.3. Эксперт имеет право:

- своевременно получать от секретаря всю документацию по конкретным проектам для проведения экспертизы;
- обосновать и довести до сведения Экспертного совета свое особое мнение;
- представлять в Экспертный совет предложения по совершенствованию норм и условий проведения экспертиз;
- рекомендовать для введения в состав экспертов высококвалифицированных специалистов, работающих в сфере образования;

8.4. Эксперт обязан:

- нести ответственность за объективность и корректность экспертного решения, принимаемого по рассматриваемым проектам;
- следовать при проведении экспертизы нормам, регламентирующим образовательную деятельность;
- соблюдать устанавливаемые для проведения экспертизы сроки;
- в случае невозможности выполнения задачи в срок, обязан не менее чем за 7 дней до установленного срока, известить об этом руководителя группы;
- участвовать в заседании экспертной группы, подготавливающей экспертное заключение;
- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе информации.